



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

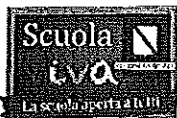
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione dei
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Leonardo da Vinci"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
- 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione dei
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Codice Fiscale:
80025740657

Sito internet: www.icolevanost.it

Codice Meccanografico :
SAIC86400A

Tel/Fax : 0828 612056

E-mail: saic86400a@istruzione.it

Codice Autonomia: N°109

Telefono: 0828 307691

P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it

Indirizzo: Via Leonardo da Vinci

Prot. n. 3626

Olevano s/T, 25/09/2019

CUP: CUP: G78H17000450007

ALLA DOCENTE
Elisabetta DAMIANO
ATTI/SITO

INCARICO ESPERTO PROGETTO PON

Progetto titolo: "Web e dintorni"

- Codice progetto codice Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera n. 28 del Collegio docenti del 24/10/2017, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor

	interni/esterni e la Delibera n. 33 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2017, con la quale sono stati approvati i criteri e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
VISTE	le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
VISTO	l'Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di n. 6 docenti interni all'Istituzione scolastica per ricoprire l'incarico di Esperto avente competenze specifiche;
VISTI	i criteri vigenti per la selezione delle figure professionali;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
VISTA	la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID\27746 del 24/10/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione CAMPANIA;
VISTO	la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione con la quale l'istituto ha ricevuto formale autorizzazione alla realizzazione del progetto "Web e dintorni" – Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186;
VISTO	la determina del dirigente scolastico, prot. 3215 del 19/08/2019;
VISTA	il decreto di assunzione in bilancio prot. 3071 del 23/07/2019 al PA/2019, Progetto "Web e dintorni" – Codice: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186 - della somma di € 24.993,60, corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV i PON approvati al bilancio dell'Istituzione scolastica;
VALUTATE	da apposita commissione le domande da parte di docenti interni all'Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria per le figure professionali di ESPERTI INTERNI nell'ambito del PON "Web e dintorni" ;
VISTO	il decreto di approvazione delle graduatorie definitive della figura di ESPERTI INTERNI prot. n.3611 del 25/09/2019 ;

INCARICA LA DOCENTE

Cognome e Nome	DAMIANO ELISABETTA
Codice fiscale	DMNLBT70M44L049Y

QUALE ESPERTO

Del Progetto PON/FSE dal titolo: Progetto titolo: **"Web e dintorni" 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-1186** FSEPON-CA-2018-1186 di cui all'Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Competenze trasversali per **complessive ore 30**, sul seguente modulo formativo:

Esperto Modulo
C'era una volta Applandia 1

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;□
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto si impegna a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 2.100,00 (ore 30 x € 70,00)**.

L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere. Esso verrà corrisposto al termine della prestazione. Tale termine potrà subire delle variazioni derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità, in merito agli eventuali ritardi, potrà essere attribuita alla scuola.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 1.

In caso di risoluzione dell'incarico, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico, in qualità di direttore del corso, la sospensione dell'attività.

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" di Olevano s/T (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

"L'esperto incaricato si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto dedicato alla commessa pubblica, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

Qualora l'esperto incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3".

Il presente incarico viene firmato dalle parti per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dell'incarico; è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono al carico del proponente.

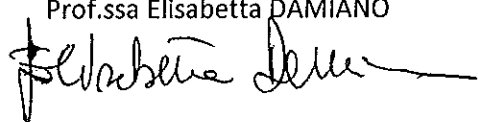
In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Olevano s/T,

L'ESPERTO

Prof.ssa Elisabetta DAMIANO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela MIRANDA

